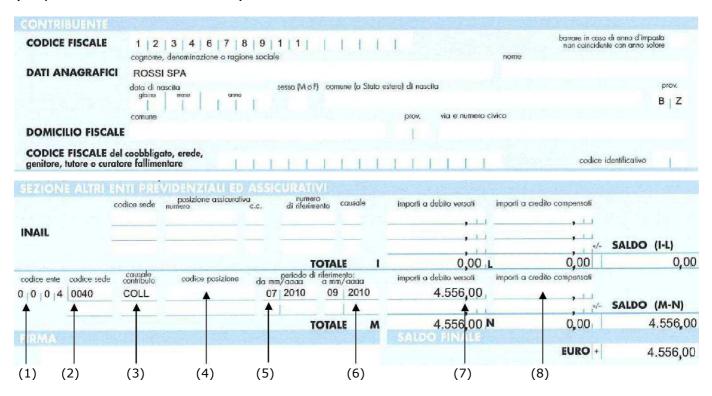


GUIDA ALLA COMPILAZIONE MODELLO F24 PER CONTRIBUZIONE COLLETTIVA

(da parte del Datore di Lavoro)



- (1) CODICE ENTE (Campo obbligatorio): Indicare 0004
- (2) CODICE SEDE (Campo obbligatorio): Indicare **0040**¹
- (3) CAUSALE CONTRIBUTO (Campo obbligatorio): Indicare COLL
- (4) CODICE POSIZIONE: non compilare questo campo
- (5) PERIODO DI RIFERIMENTO DA Mese (Campo obbligatorio): Indicare il Mese di inizio del trimestre considerato
 - **01** per il versamento relativo al **I trimestre**
 - **04** per il versamento relativo al **II trimestre**
 - 07 per il versamento relativo al III trimestre
 - 10 per il versamento relativo al IV trimestre
- (5) PERIODO DI RIFERIMENTO DA Anno (Campo obbligatorio): Indicare l'Anno di riferimento
- (6) PERIODO DI RIFERIMENTO A Mese (Campo obbligatorio): Indicare il **Mese** finale del trimestre considerato
 - **03** per il versamento relativo al **I trimestre**
 - **06** per il versamento relativo al **II trimestre**
 - 09 per il versamento relativo al III trimestre
 - 12 per il versamento relativo al IV trimestre
- (6) PERIODO DI RIFERIMENTO A Anno (Campo obbligatorio): Indicare l'Anno di riferimento
- (7) IMPORTI A DEBITO VERSATI (Campo obbligatorio): Indicare l'importo che si intede versare al fondo
- (8) IMPORTI A CREDITO COMPENSATI: non compilare questo campo

Attenzione: Il campo **"codice posizione"**, secondo le istruzioni dell'Agenzia delle Entrate, **NON deve essere compilato**. Nel caso in cui il sistema di remote banking richieda la compilazione obbligatoria di tale campo, è necessario inserire "000000000".

¹ Corrisponde al numero di iscrizione del fondo pensione all'albo dei fondi pensione